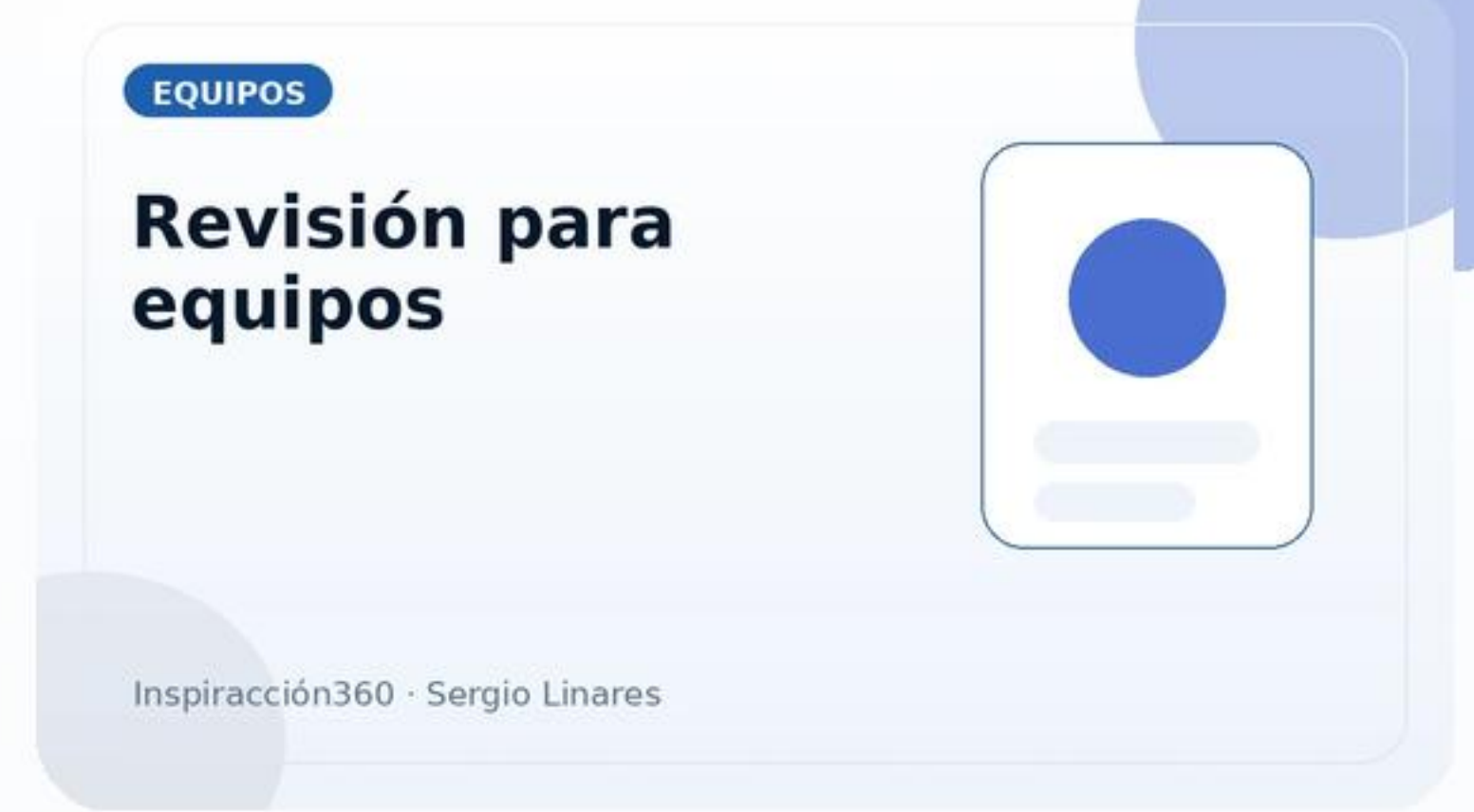


EQUIPOS

Revisión para equipos

Recurso práctico para ordenar necesidades y abrir una conversación de trabajo con más claridad.



Cómo utilizar este material

1. Revisa el recurso y marca lo que más encaja con tu situación.
2. Úsalo como base para ordenar ideas, necesidades y prioridades.
3. Si quieres, puedes escribirme y convertirlo en una propuesta adaptada.

Revisión para equipos

Qué revisar

- Comunicación interna
- Reuniones y coordinación
- Roles y seguimiento
- Clima y confianza

Señales habituales

- Información dispersa
- Mensajes poco claros
- Sobrecarga en ciertas personas
- Conversaciones difíciles sin abordar

Primeros movimientos

- Detectar dónde se atasca el equipo
- Priorizar un foco
- Definir una intervención breve
- Cerrar con acuerdos observables